

両面見開きクリアファイル注文書ーバインダー・ファイル工房

ご注文種別	新規 リピート	ご注文日	年 月 日
		E-mail	@
御社名		ご住所	〒
部署名		ご連絡先	TEL
ご担当者名			FAX

■表紙の材質（1つ選んで○で囲んでください）

APシート8 (0.38ミリ)	APシート1 (0.38ミリ)	マットシート (0.2ミリ)	マットシート (0.3ミリ)	APカラー (0.2ミリ)
-----------------	-----------------	----------------	----------------	---------------

■表紙の色（上でお選びの表紙の色名をホームページを参照の上、ご記入ください）

--

■印刷方法（1つ選んで○で囲んでください）

箔押し	シルク印刷	オフセット印刷
-----	-------	---------

■印刷色

【箔押し】を選んだ方は、こちらの表の色名を○で囲んでください

01グリーンメタリック	2ピンクメタリック	3レッドメタリック	4ゴールド	5プラチナゴールド	6つや消しゴールド	7つや消しシルバ
8シルバー	9ブルーメタリック	10ブルー	11スカイブルー	12レッド	13レモン	14グリーン
15オレンジ	16ホワイト	17ブラック	18黄緑	19ピンク	20あずき	21ナス紺
22朱赤	23ライトオレンジ	24イエロー	25スカイブルーメタリック	26ブラックブルーメタリック	27ライトブルー	28ライトグリーン
29グレー	30茶色	31レインボー	32ホログラム	33メタリックパープルブルー	34ライトオレンジメタリック	35レモンメタリック
36ライトグレー						

【シルク印刷】を選んだ方は、1つ選んで○で囲んでください

DIC	PANTONE	サンプル番号	見本郵送
-----	---------	--------	------

DIC、PANTONE、サンプル番号等をご記入ください

--	--	--	--

■印刷内容（リピート注文の場合はご記入の必要はありません）

デザイン原稿（版下）がない場合は、印刷内容（文字・図形）のイメージを下の枠内へご記入下さい。（イメージには縦何ミリ、横何ミリと大きさをご記入ください。）
 名刺やチラシに印刷されたデザインを使用される場合は、切り取って枠内に貼り付けるか、別紙にてファックスしてください。弊社でデザイン原稿を作成いたします（要デザイン原稿作成料金）デザイン原稿が仕上がりますご確認をいただき、その後、版の作成を行います。

デザイン原稿をお持ちの際は、この用紙を送信された後に、info@kashiwa-hs.jpまで御社名をご記入の上メール送信してください。（アドビ社のイラストレーターで作成されたものが望ましいですが、ご不明な点はお気軽にお問い合わせ下さい。）

--

■ご注文数

	冊
--	---

■お支払い方法
（○をお付け下さい）

銀行振込み	代金引換え
○	

■お見積書
（○をお付け下さい）

必要	不要
○	

■備考

--

※こちらは、ご注文に必要な基礎情報を送信していただくためのもので、送信しただけではご注文の確定にはなりません。印刷位置、書体など細かな確認のお打合せをして、ご納得された時点でご注文が確定しますのでご安心ください。

有限会社カシワ 〒277-0814 千葉県柏市正連寺238-3 ご不明な点はお気軽にお問合せ下さい
 問合せ電話番号：04-7134-8544 （月～金曜日・AM9:00～PM7:00、土日祝休）
 E-MAIL: info@kashiwa-hs.jp ホームページ: http://www.order-binder.jp/

送信FAX番号0120-86-8904 折り返しご連絡を差し上げますので、今しばらくお待ち下さい